УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ООШ № 9
от 14 января 2021 года № 08

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 9 города Кандалакша Мурманской области»
(МБОУ ООШ № 9)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон),
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования» (далее – Порядок),
 - Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015,
 - Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.
- 1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).
- 1.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст.66 Закона).
- 1.4. Закрепленные территории утверждаются ежегодно постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район не позднее 15 марта. Постановление о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.
- 1.5. Количество первых классов в МБОУ ООШ № 9 определяется приказом Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования).
- 1.6. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется, исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее – СанПиН)), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189).

1.7. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям военнослужащих **по месту жительства их семей** (статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.9. **В первоочередном порядке** также предоставляются места в школе **по месту жительства:**

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (статья 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», статья 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

1.10. Право **преимущественного приема** в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в МБОУ ООШ № 9.

1.11. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона, п.8 Порядка). Разрешение оформляется приказом Управления образования.

1.12. Процедура индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется Правительством Мурманской области.

II. Сроки приёма

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования Кандалакшский район о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем информационном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п.6 Порядка).

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право приема, а также, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

2.3. В течение трех рабочих дней после завершения приема директор школы издает приказ о зачислении в первые классы детей, подавших заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года (п.17 Порядка).

2.4. Не позднее 5 июля школа размещает на информационном стенде, на информационном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.16 Порядка).

2.5. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.17 Порядка).

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором. График размещается на официальном сайте школы и информационном стенде.

2.7. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

III. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также оригинала свидетельства о рождении ребенка. (Оригиналы документов представляются при непосредственном обращении в школу. При подаче документов в электронной форме представляются документы на бумажных носителях, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.2. Образец заявления (приложение №1 к настоящим Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п.25 Порядка).

3.3. В заявлении указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

3.4. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, или при использовании права преимущественного приема на обучение родители (законные представители) дополнительно предъявляют копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (п.26 Порядка).

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России (п.26 Порядка). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.26 Порядка).

3.6. Законные представители ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 Порядка).

3.7. При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования родители (законные представители) оформляют заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

IV. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребенка, родителей (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее уставом, с образовательными программами (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п.13 Порядка, п.18 ч.1 ст.34 и п.3 ч.3 ст.44 Закона).

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 2 к Настоящим правилам) о приеме на обучение в школу (п.29 Порядка).

Приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений, за ведение журнала регистрации заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы:

4.3.1. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории или использующих право преимущественного приема – после 30 июня ежегодно (п.17 Порядка).

4.3.2. В остальных случаях – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (п.31 Порядка)

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п.32 Порядка).

Приложение № 1
к Правилам приема

Директору МБОУ ООШ № 9
Вишняускене И.П.

Зачислить в _____ класс

с «__» _____ 20__ г.

Приказ от _____

Директор _____

И.П.Вишняускене

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу: _____

зарегистрирован (а) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс с _____ года.

Фамилия ребенка _____

Имя ребенка _____

Отчество ребенка (при наличии) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
адрес электронной почты (при наличии)		
Контактный телефон		

Раздел заполняется в случае необходимости

- наличие права первоочередного, внеочередного, преимущественного приема
- потребность ребенка в обучении по адаптированной основной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
- потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

В соответствии с ч.6 ст.14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, прошу организовать для моего ребенка обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного языка.

С Уставом МБОУ ООШ №9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся **ознакомлены.**

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования);
- справка с мест работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись одного родителя/законного
представителя)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись второго родителя/законного
представителя)

(расшифровка)

Заявление принял, копии представленных документов с оригиналами сверил

_____ (_____)

« ____ » _____

Приложение № 2
к Правилам приема

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____

Являясь на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка (подопечного)

законным представителем _____,
(ФИО представляемого)

дата рождения _____,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Свидетельство о рождении (или паспорт): серия _____ № _____, выданный
(кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ ООШ № 9 (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) к которым относятся:

- ✓ ФИО родителей (законных представителей);
- ✓ место работы родителей (законных представителей);
- ✓ адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей);
- ✓ ФИО ребенка (подопечного);
- ✓ пол ребенка (подопечного);
- ✓ гражданство ребенка (подопечного);
- ✓ дата, год, место рождения ребенка (подопечного);
- ✓ адрес регистрации и проживания ребенка (подопечного);
- ✓ данные свидетельства о рождении/паспорта ребенка (подопечного);
- ✓ данные медицинской карты ребенка (подопечного);
- ✓ данные СНИЛС ребенка (подопечного);
- ✓ прочие сведения о ребенке(подопечном).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- ✓ обеспечения образовательного процесса ребенка (подопечного);
- ✓ медицинского обслуживания;
- ✓ ведения статистики.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем предоставления Оператору письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка (подопечного) с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы Оператора, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Оператор не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные ребенка (подопечного), относящиеся к состоянию его здоровья.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в МБОУ ООШ № 9. Указанный срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)