ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим Советом МБОУ ООШ № 9,	приказом директора МБОУ ООШ № 9
протокол от 30.08.2019 № 18	от 30 августа 2019 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 58 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ № 9 и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся учреждения, их перевода по итогам учебного года в следующий класс.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном данным Положением.

1.3. Педагогический совет имеет право вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта.

1.8. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на:

- ✓ годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- ✓ четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предметам по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации;
- ✓ текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- ✓ письменная проверка – это письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о

наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и др.;

- ✓ устная проверка – это техника чтения, устный ответ обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, экзамена по билетам, зачета, защиты реферата, проекта и др.;
- ✓ комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.11. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся выпускных 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.12. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах учителя по предмету.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть.

2.6. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в пункте 2.8.

2.10. Отметка за устный ответ обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока.

2.11. Оцениваются письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся; за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении каждой четверти.

3.2. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х отметок (при 1 часе в неделю в учебном плане) и более текущих отметок за соответствующий период (при 2-х и более часов в неделю в учебном плане).

3.4. При пропусках обучающимися более 75 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающиеся не аттестуются.

3.5. Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в каникулярный период и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представителя) обучающихся не позднее, чем за неделю до начала каникул в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, чем подтверждается прохождение аттестации данными обучающимися.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся и в электронные журналы. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

IV. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся переводных классов.

4.2. Формами проведения годовой промежуточной письменной аттестации во 2-8 классах являются:

- ✓ письменная аттестация: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.;
- ✓ устная аттестация: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование, экзамен по билетам и др.

4.3. Аттестация обучающихся 1-х классов (безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС: личностные результаты обучающихся первых классов не оцениваются; метапредметные результаты определяются путем оценки портфолио обучающегося; для оценивания предметных результатов допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию результата.

4.4. Учебный год в 7-8 классах заканчивается переводными экзаменами. Сроки и количество переводных экзаменов устанавливаются педагогическим советом учреждения.

4.5. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.6. Переводные экзамены принимает предметная аттестационная (экзаменационная) комиссия в количестве трех человек, состав которой определяется и утверждается приказом директора учреждения.

4.7. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, сдают экзамен повторно.

4.8. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором учреждения. Расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала аттестационного периода, график проведения контрольных работ – в апреле.

4.9. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий (в рамках учебного расписания). Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся.

Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

4.11. От прохождения годовой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- ✓ являющиеся призерами и победителями муниципального, регионального, всероссийского этапов предметных олимпиад;
- ✓ заболевшие в период аттестационного периода на основании подтверждающих медицинских документов;
- ✓ находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- ✓ пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.12. Список обучающихся, освобожденных от прохождения годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора учреждения.

4.13. В случае отъезда обучающихся за пределы города, но не ранее, чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающиеся имеют право пройти досрочно аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

4.14. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании среднего арифметического вычисления между четвертными отметками, годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Результаты годовой промежуточной аттестации доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем

выставления отметок в дневники обучающихся и в электронные журналы. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета учреждения являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.17. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения, которая утверждается приказом директора учреждения. Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета учреждения.

V. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками промежуточной аттестации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ✓ на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю знаний;
- ✓ на информацию о сроках аттестации;
- ✓ на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- ✓ в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- ✓ на независимую и объективную оценку их уровня знаний;
- ✓ на обращение в трехдневный срок с апелляцией в школьную конфликтную комиссию в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- ✓ проходить аттестацию в установленные сроки, иметь необходимые принадлежности;
- ✓ в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации учреждения;
- ✓ соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

5.4. Родители (законные представителя) обучающихся имеют право:

- ✓ на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- ✓ знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- ✓ знакомиться с результатами аттестации обучающихся;
- ✓ обжаловать результаты аттестации обучающихся в случае нарушения учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представителя) обучающихся обязаны:

- ✓ соблюдать порядок аттестации;

- ✓ корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации обучающихся;
- ✓ осуществлять контроль успеваемости обучающихся, результатов их аттестации.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- ✓ разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- ✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- ✓ при составлении заданий использовать учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- ✓ оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- ✓ давать объективную оценку знаний обучающихся;
- ✓ доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

VI. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год также выставляются в классный журнал.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета учреждения об условном переводе обучающихся в следующий класс и установленных сроках ликвидации академической задолженности.

6.3. Письменные работы обучающихся и протоколы решений аттестационных комиссий хранятся в делопроизводстве учреждения в соответствии с Номенклатурой дел.