СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ ООШ № 9, протокол от 28.08.2019 № 6	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ ООШ № 9 от 30 августа 2019 года № 78

Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9
города Кандалакша Мурманской области»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ООШ № 9 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453), Устава МБОУ ООШ № 9 (далее – Учреждение), с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей законных представителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями (в части, их касающейся).

II. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актамиУчреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за Учреждением.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают:

- ✓ дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- ✓ дети работников Учреждения.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, не позднее 10 календарных дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайтеУчреждения размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.11. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

2.12. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. При подаче заявления на зачисление ребёнка в школу его родители (законные представители) обязаны предъявить оригинал документа, подтверждающий их статус как законного представителя ребёнка.

2.14. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребёнка.

2.15. В заявлении указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

2.16.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за Учреждением, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.16.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.17. Законные представители ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.20. Факт ознакомления ребёнка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личными подписями. Подписью законных представителей обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.21. Заявления о приёме регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.22. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.23. На каждого ребёнка, зачисленного в 1-й класс в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.24. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения.

2.25. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.26. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

2.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся изУчреждения:

2.27.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.27.2. досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- ✓ по инициативе обучающегося по достижении им возраста восемнадцати лет.

2.28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.30. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося и представлении справки по установленному образцу от образовательной организации, в которой обучающийся будет продолжать образование, выдает законному представителю личное дело обучающегося.

III. Режим образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

Календарным учебным графиком устанавливаются: начало учебных занятий, продолжительность уроков и перемен, сроки основных и дополнительных каникул,

3.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.3. Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 10 минут до начала уроков.

3.4. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

IV. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

4.1.13. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.18. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением.

4.1.19. публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

4.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1. настоящих Правил;

4.1.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.22. получение в соответствии с законодательством РФ в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.23. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом;

4.1.25. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.26. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.29. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью Учреждения, защищать ее интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществуУчреждения;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

4.2.10. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества образовательной организации и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за

другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности обучающемуся;
- ✓ объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- ✓ снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- ✓ награждение грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ выплата премии Попечительского Совета;
- ✓ занесение на Доску Почета Учреждения.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения.

5.2.3. Награждение грамотой (дипломом), ценным подарком может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, других педагогических работников за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной и внеклассной деятельности на уровне Учреждения или муниципалитета.

5.2.4. Выплата премии Попечительского Совета осуществляется по представлению классного коллектива на торжественной линейке, посвященной Последнему школьному звонку.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- ✓ меры воспитательного характера;
- ✓ дисциплинарные взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного характера:

- ✓ устное замечание;
- ✓ предъявление иска о возмещении ущерба;
- ✓ постановка на внутришкольный учет;
- ✓ ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Учреждения.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся, представительных органов обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

5.7. Применение мер воспитательного характера:

5.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

5.7.2. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заведующего хозяйством.

5.7.3. Постановку на внутришкольный учет в Учреждении осуществляет социальный педагог по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.7.4. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем и социальным педагогом.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий.

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.8.2. Дисциплинарное взыскание не налагается на обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8.4 Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.8.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.8.7. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав . Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.9. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке и (или) истекли.

5.8.10 Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора Учреждения. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.11. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.13. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VI. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Действия настоящих правил распространяются на всех обучающихся Учреждения, независимо от форм обучения.

7.3. Настоящие правила доводятся до сведения обучающихся на классных часах в начале каждого учебного года, родителей (законных представителей) обучающихся, и размещаются на фициальном сайте Учреждения.