

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9
города Кандалакша Мурманской области»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 42), Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган школы. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Обеспечивает квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.

1.3. В состав ПМПк входят постоянные и временные члены: руководитель методического объединения учителей начальных классов, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, учителя-предметники, классные руководители, родители, представители органов системы профилактики и др., в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные члены принимают участие в работе ПМПк по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе заместителя директора, классных руководителей, педагога-психолога, учителей-предметников.

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет руководитель методического объединения начальных классов.

1.5. Заседания консилиумов подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 4 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение проблем адаптационных периодов учащихся 1, 5 классов; оценку эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения; направления на территориальную и центральную ПМПк.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.6. В случае негативной динамики развития ребенка, ПМПк направляет его к специалистам территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- ✓ медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);

- ✓ логопедическое представление;
- ✓ представление психолога;
- ✓ педагогическая характеристика ребенка;
- ✓ письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- ✓ письменное заявление на обследование в территориальной ПМПК от родителей (законных представителей).

Территориальная ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

1.7. ПМПК ведет следующую документацию: журнал психолого-педагогического консилиума, протоколы заседаний консилиума, диагностические карты обучающихся, рассмотренные на заседаниях консилиума.

II. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

2.2. Задачи:

- ✓ выявлять детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности;
- ✓ выявлять характер и причины отклонений в учении и поведении учащихся;
- ✓ разрабатывать рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения обучающимися образования;
- ✓ разрабатывать план совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- ✓ консультировать родителей и учителей по вопросам организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;
- ✓ готовить заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в территориальную и центральную ПМПК.

III. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- ✓ распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- ✓ изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- ✓ определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- ✓ защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- ✓ выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- ✓ выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- ✓ семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- ✓ выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- ✓ запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- ✓ разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

✓ интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

IV. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

✓ подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

✓ основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

V. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк – руководитель методического объединения учителей начальных классов	- организует работу школьного ПМПк; - обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи школьного ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций территориальной или центральной ПМПк.
Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в ОО.
Учителя-предметники	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Учитель-логопед	- предоставляет логопедическую характеристику школьника; - формулирует рекомендации.
Классный руководитель	- дает подробную воспитательную характеристику на школьника; - информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной

VI. Документация и отчетность ПМПк

6.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве руководителя методического объединения начальных классов.

6.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, до сведения родителей (законных представителей), выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.