УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ООШ № 9
от 16 августа 2017 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 9
города Кандалакша Мурманской области»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 9 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах,, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.08.2017 № 854 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский райоон от 04.02.2014 № 192 «О порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район» (редакция от 27.01.2017), и регулирует отношения между МБОУ ООШ № 9 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей.

1.2. Организация питания обучающихся в школе возлагается на директора.

1.3. Директор школы организовывает питание силами штатных работников школы.

1.4. При организации питания обучающихся директор школы руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждения, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08) и совместным приказом комитета по образованию Мурманской области, комитета по здравоохранению Мурманской области и Управления Роспотребнадзора по Мурманской области от 26.08.2008 № 1367/597/127 «Об утверждении Примерных меню горячих школьных завтраков и обедов и Рекомендуемого перечня продовольствия для нужд общеобразовательных учреждений Мурманской области».

II. Порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-9 классов в дни и часы работы школы.

2.2. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют:

2.2.1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра.

2.2.3. Дети, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам.

2.2.4. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- ✓ дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ дети-инвалиды;
- ✓ дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- ✓ дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

2.4. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося (далее – Заявитель) предоставляют в администрацию школы оригиналы следующих документов:

2.4.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

2.4.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

– для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения:

- ✓ документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;

– для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра:

- ✓ справка медицинской организации, подтверждающая данный факт.

2.4.3. В отношении детей, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам, Заявитель предоставляет в школу только заявление, указанное в п.2.4.1.

2.5. Документы, указанные в п.2.4.1, 2.4.2 Положения предоставляются в администрацию школы не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, и не подлежат возврату Заявителю.

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в школу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в п. 2.4.1,

2.4.2 Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом школы. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа школы.

2.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию школы предоставляются следующие документы:

- ✓ заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно п.2.8 Положения. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в п.2.8.4 Положения. Документы, указанные в п. 2.8.4 Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

2.8. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.8.1. Для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

2.8.2. Для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

2.8.3. Для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

2.8.4. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования семьи комиссией, созданной в школе, в составе социального педагога школы, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Кандалакшский район.

Документы, указанные в п.2.8 могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в школу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.9. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2.10. В случае возникновения спорных вопросов администрация школы направляет документы, указанные в пункте 2.8.4 Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.11. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.12. Директор школы несет ответственность:

- ✓ за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;
- ✓ за соблюдение требований СанПиН;
- ✓ за соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий;
- ✓ за достоверность и своевременность предоставления в бухгалтерию необходимой информации по питанию обучающихся;

2.13. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

III. Порядок истребования школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

3.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация школы запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2. Истребование школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией школы в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом школы.

IV. Организация питания обучающихся

3.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием и молоком на основании приказа директора школы, который издается 2 раза в год (на каждое полугодие).

3.2. Директором школы назначается организатор школьного питания, который координирует работу по организации питания, осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и молока.

3.3. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом директора школы, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

3.4. Директор школы организует в столовой дежурство членов педагогического коллектива.

3.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется по органолептическим показателям ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек, утвержденной приказом директора школы, и отмечается в соответствующем журнале контроля.