

**Положение о школьном сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 9  
города Кандалакша Мурманской области»  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование школьного сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

**II. Цели и задачи школьного сайта.**

2.1. Включение школы в единое информационное образовательное пространство, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы.

2.2. Задачи создания и функционирования школьного сайта:

- ◀ формирование целостного позитивного имиджа школы;
- ◀ совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе, о внутренних событиях;
- ◀ повышение эффективности образовательной деятельности, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- ◀ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;
- ◀ публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности школы.

2.3. Сайт школы является информационным ресурсом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 9 города

Кандалакша Мурманской области» в глобальной сети Интернет и располагается по адресу: <http://school9kanda.ucoz.ru>.

2.4. Сайт содержит неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.5. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

### **III. Структура сайта.**

Структура сайта, периодичность обновления сведений на сайте определяются «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

#### **3.1. Общие сведения о школе:**

- ↖ полное наименование в соответствии с уставом, ее реквизиты;
- ↖ дата создания образовательной организации;
- ↖ об учредителе образовательной организации;
- ↖ о месте нахождения образовательной организации и ее филиалах (при наличии);
- ↖ о режиме, графике работы;
- ↖ контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес сайта;
- ↖ о структуре и об органах управления образовательной организации;
- ↖ об истории образовательной организации (в том числе о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
  - ↖ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - ↖ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
  - ↖ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
  - ↖ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, о доступности образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, создании условий для охраны их жизни и здоровья, приспособленности информационных систем и электронных ресурсов для лиц указанной категории, в том

числе наличия специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);

- ↖ годовой план работы;
- ↖ иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 3.2. Документы:

- ↖ устав образовательной организации;
- ↖ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ↖ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ↖ утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- ↖ программа развития образовательной организации.

### 3.3. Локальные нормативные акты:

- ↖ правила приема обучающихся (воспитанников);
- ↖ режим занятий обучающихся;
- ↖ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ↖ порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- ↖ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ↖ положение об органах управления образовательной организацией;
- ↖ положение об оказании платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ↖ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ↖ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ↖ правила внутреннего трудового распорядка;
- ↖ коллективный договор.

### 3.4. Образовательная деятельность:

- ↖ об уровне образования;
- ↖ о формах обучения;
- ↖ о нормативном сроке обучения;
- ↖ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ↖ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ↖ об учебном плане с приложением его копии;
- ↖ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ↖ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ↖ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- ↖ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

◀ о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

◀ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

◀ о наличии и условиях мер социальной поддержки;

◀ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

◀ расписание занятий на учебный год;

◀ информация о государственной (итоговой) аттестации.

#### 3.5. Отчетность:

◀ поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации);

◀ отчет о результатах самообследования;

◀ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

◀ отчет о деятельности образовательной организации за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательной организации;

◀ отчет о деятельности образовательной организации (ссылка на страницу образовательной организации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

#### 3.6. Информация для поступающих в образовательную организацию:

◀ правила приема в образовательную организацию;

◀ подготовительные курсы, дни открытых дверей.

#### 3.7. Внеурочная и досуговая деятельность.

#### 3.8. Информация о выпускниках.

#### 3.9. Фотоальбом.

#### 3.10. Профсоюз.

#### 3.11. Гостевая книга.

#### 3.12. Форум.

### **IV. Организация и разработка функционирования сайта**

4.1. Работа по созданию сайта регламентируется приказом по образовательной организации.

4.2. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование сайта.

4.3. Школьный сайт наполняется силами образовательной организации.

4.4. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляются совместными усилиями директора школы, заместителей директора и общественных организаций.

4.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, оперативный контроль за размещенной на официальном сайте информацией возлагается на одного из заместителей директора приказом по образовательной организации.

4.7. Приказом директора назначается администратор сайта.

4.8. Администратор сайта обеспечивает:

- ↖ качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта;
- ↖ изменение дизайна и структуры;
- ↖ размещение новой и удаление устаревшей информации;
- ↖ публикацию информации из баз данных;
- ↖ разработку новых web-страниц;
- ↖ реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

## **V. Права и обязанности разработчиков сайта**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- ↖ вносить предложения администрации школы по развитию структуры функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам;
- ↖ запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации школы.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- ↖ выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- ↖ представлять отчет о проделанной работе.

## **VI. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

## **VII. Сроки обновления сайта**

Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.