УТВЕРЖДЕНЫ приказом директора МБОУ ООШ № 9 от 31.08.2015 № 74

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ООШ № 9

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной деятельности.

Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
 - ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение на услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (заключение сделки, разрешение, согласование и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодексов деловой этики и другим локальным нормативным актам школы, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности в обществе.

Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Работники школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые школой решения и т.д.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники школы обязаны поставить в известность администрацию школы или комиссию по противодействию коррупции, проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или принимать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается:

- ✓ передавать и принимать подарки от школы и для нее, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств;
- ✓ принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая школе помощь не будет использована в коррупционных целях или незаконным путем.

Неисполнение работником стоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданскоправового и уголовного характера.