

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на школьный профилактический учет и снятии с учета
обучающихся и семей в МБОУ ООШ № 9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, правилами поведения для обучающихся и других локальных актов, регламентирующих осуществление образовательного процесса в школе.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на школьный профилактический учёт (далее ШПУ) и снятия с учёта обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении – это:

- ✓ семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- ✓ семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- ✓ семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- ✓ семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. ШПУ обучающихся и семей, находящихся в СОП – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- ✓ предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- ✓ выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- ✓ социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение системы социально-профилактических мероприятий всеми службами школы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на ШПУ и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на ШПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ШПУ предоставляются следующие документы:

3.2.1. Ходатайство классного руководителя для постановки на ШПУ.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним (или семьёй), подготовленная классным руководителем.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ШПУ предоставляются следующие документы:

3.3.1. Ходатайство социального педагога о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с ШПУ.

3.3.2. Информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями).

3.3.3. Информация классного руководителя с обязательным указанием результатов работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Присутствие несовершеннолетнего и (или) семьи на заседании Совета при решении вопроса является обязательным. Родители (законные представители) подписываются под решением школьного Совета о снятии несовершеннолетнего с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы (карты) учёта учащихся и семей, состоящих на ШПУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе систематически проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на ШПУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

IV. Основания для постановки на школьный учёт

4.1. Основаниями для постановки на ШПУ обучающихся являются:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30 % и более пропусков занятий без уважительной причины в течение месяца).

4.1.2. Социально-опасное положение:

- ✓ безнадзорность или беспризорность;
- ✓ бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, табака, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету и более.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка для обучающихся (невыполнение домашних заданий по учебным предметам, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие необходимых учебных принадлежностей, нарушение дисциплины на уроках), зафиксированное в докладных педагогических работников.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (агрессивное поведение по отношению к детям и сотрудникам школы, использование ненормативной лексики), грубое нарушение Устава школы.

4.2. Постановка на ШПУ предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика (собеседование с психологом).

4.2.2. Оформление на обучающегося психолого-педагогической характеристики.

4.2.3. Ежедневный контроль посещения школы, отслеживание уровня дисциплины на занятиях, наблюдение за учебной деятельностью, стилем общения с окружающими.

4.2.4. Мониторинг успеваемости обучающегося по учебным предметам.

4.2.5. Мониторинг внеурочной занятости.

4.2.6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего с целью решения выявленных проблем.

4.2.7. По истечении определённого срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на ШПУ либо снятии с него.

4.3. Основания для постановки на ШПУ семьи:

4.3.1. Неисполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребление психотропными (наркотическими) веществами и спиртными напитками;

4.3.3. Отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступление, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.4. Жестокое обращение с детьми.

4.3.5. Семья состоит на учёте в органах системы профилактики на момент поступления ребёнка в школу.

V. Основания для снятия обучающихся и семей с ШПУ

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (мне менее 3 месяцев), указанных в Положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристике социального педагога или классного руководителя.

5.2. Окончание и выпуск из образовательного учреждения.

5.3. Перевод в другое образовательное учреждение.

5.4. Снятие несовершеннолетнего, его семьи с учёта в органах системы профилактики.

5.5. Вопрос о постановке (снятии) учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ШПУ.

6.5. В планах работы классного руководителя, Совета значительное место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) информируются классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ШПУ, на занятиях без уважительной причины родители (законные представители) незамедлительно ставятся в известность. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- ✓ невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- ✓ уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, невыполнение требований учителей на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в психолого-медико-педагогический консилиум школы, в органы системы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ✓ о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- ✓ о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- ✓ об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- ✓ об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.
- ✓ об исключении несовершеннолетнего, достигвшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- ✓ о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- ✓ о применении административных мер воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.9. При обращении в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предоставляются документы:

- ✓ ходатайство;
- ✓ характеристика на несовершеннолетнего;
- ✓ выписка из протокола заседания Совета;
- ✓ копии актов посещения семьи;
- ✓ общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его.

VII. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на ШПУ, несут педагоги, классные руководители, социальный педагог школы.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора школы по УВР.